

skandia:

Livet lige nu



Vejledning til
indbetaling

Sådan indbetaler du – hurtigt og enkelt

Når alle jeres medarbejdere har fået oprettet en pensionsordning, skal du til at overføre medarbejdernes løbende indbetalinger til Skandia. Det gør du enten via Nets eller dit lønsystem. På den måde sikrer vi en hurtig og enkel registrering af jeres data, og du kan sende relevante oplysninger med, som sikrer, at indbetalingerne bliver behandlet korrekt.

Giv besked om ændringer

Sker der ændringer, fx i en medarbejders pensionsgivende løn eller pensionsbidrag, eller ønsker en medarbejder at indbetale et engangsbeløb eller et højere bidrag i en periode, skal du kontakte jeres pensionsrådgiver.

Giv besked om fratrædelse/orlov

Du skal også kontakte jeres pensionsrådgiver, hvis en medarbejder fratræder eller går på orlov. Derefter informerer vi medarbejderen om, hvad det betyder for medarbejderens pensionsordning og forsikringer.

→ Har du spørgsmål eller ønsker at vide mere?

Kontakt os på

7012 1213

eller skandia@skandia.dk



Indbetaling via Nets

De fleste lønsystemer giver i dag mulighed for at overføre pensionsindbetalinger via Nets. Nedenfor kan du se, hvordan du overfører med de mest anvendte lønsystemer. Du skal bruge tre følgende oplysninger:

- ID-nr./Nets-nr./PBS-nr.: 03224694
- Kundennummer: Medarbejderens CPR-nummer
- Overenskomstnummer: Kun relevant hvis der er tale om en arbejdsmarkedspension. Find det rigtige nummer på skandia.dk/indbetaling.

Bluegarden/Dataløn

1. Vælg fanen "Pension FO", herunder "Pensionsordning 1" eller "Pensionsordning 2" i "Pensions-/forsikringselskab" på medarbejderens stamkort.
2. Vælg fanen "Arbejdsmarkedspensionsordning" i stedet for "Pension FO", hvis der er tale om en arbejdsmarkedspension.
3. Indtast PBS-nummer: 03224694.
4. Indtast kundennummer: Medarbejderens CPR-nummer.
5. Indtast overenskomstnummer, hvis der er tale om en arbejdsmarkedspension.

Danløn

1. Vælg "Lønberegning" på medarbejderens stamkort.
2. Vælg "Pension" i menuen til venstre.
3. Vælg "AM Pension", hvis der er tale om en arbejdsmarkedspension.
4. Vælg "Skandia Link" i drop down-menuen under "Pension 3".
5. Indtast kunde-ID: Medarbejderens CPR-nummer.
6. Klik på "Gem", og PBS-nummeret 03224694 kommer frem.
7. Indtast overenskomstnummer, hvis der er tale om en arbejdsmarkedspension.

Hvis du skal indbetale ekstraordinære pensionsbidrag og ikke har mulighed for at gøre det via Nets, kan du indbetale via en kontooverførsel. Kontakt Skandia, hvis du ønsker at lave en kontooverførsel.

Opret overførsler hos Nets

På Nets' overførselsserviceside, overfoerselsservice.nets.eu, kan du nemt og hurtigt oprette en ansøgning om pensionsindbetaling via de fleste lønsystemer.

Læs mere om overførsel af indbetalinger på nets.eu.dk under "Løsninger" (vælg "Overførselsservice"). Du kan kontakte Nets på 4489 2720, hvis du har brug for hjælp til at indgå en aftale om elektronisk overførsel af indbetalingerne.